

ZARZĄDZENIE NR ON.0050.658.2019.MZO
PREZYDENTA MIASTA BIELSKA-BIAŁEJ
z dnia 11 września 2019 roku

w sprawie procedur ponoszenia opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz korzystania z posiłków w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Bielsko-Biała.

Na podstawie § 4 uchwały Nr X/189/2019 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 27 sierpnia 2019 roku w sprawie ustalania opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, w prowadzonych przez Gminę Bielsko-Biała przedszkolach, w związku z art. 52 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) oraz art. 106 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.).

postanawiam

§ 1

Określić procedurę ponoszenia oraz udzielania zwolnienia z opłaty, o której mowa w Uchwale Nr X/189/2019 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 27 sierpnia 2019 roku w sprawie ustalania opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, w prowadzonych przez Gminę Bielsko-Biała przedszkolach, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Określić warunki korzystania z posiłków w przedszkolach, w tym wysokość i procedurę ponoszenia opłat za posiłki, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zobowiązać dyrektorów przedszkoli do jednolitego stosowania zarządzenia.

§ 4

Powierzyć nadzór nad wykonaniem zarządzenia Dyrektorowi Miejskiego Zarządu Oświaty.

§ 5

Traci moc zarządzenie Nr ON.0050.13.2018.MZO Prezydenta Miasta Bielska- Białej z dnia 3 grudnia 2018 roku w sprawie szczegółowych zasad ponoszenia opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz żywienia w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Bielsko-Biała

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 roku.


PREZYDENT MIASTA
w/z
Przemysław Kamiński
Zastępca Prezydenta Miasta

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr ON.0050.658.2019.MZO
Prezydenta Miasta Bielska-Białej
z dnia 11 września 2019 r.
w sprawie procedur ponoszenia opłat za
korzystanie z wychowania przedszkolnego
oraz korzystania z posiłków
w przedszkolach prowadzonych przez
Gminę Bielsko-Biała

PROCEDURA PONOSZENIA ORAZ UDZIELANIA ZWOLNIENIA Z OPŁATY ZA KORZYSTANIE Z WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO

Postanowienia wstępne:

1. Korzystanie z wychowania przedszkolnego uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat jest odpłatne.
2. Wysokość opłaty oraz warunki całkowitego zwolnienia z opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego zwanej dalej „opłatą” określone zostały Uchwałą Nr X/189/2019 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 27 sierpnia 2019 roku w sprawie ustalania opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, w prowadzonych przez Gminę Bielsko-Biała przedszkolach.
3. Niniejsza procedura określa sposób rozliczenia opłaty.
4. Rodzice (opiekunowie prawni) zwani w dalszej części „Ponoszącymi opłatę” zobowiązani są do zapoznania się:
 - 1) z treścią Uchwały Nr X/189/2019 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 27 sierpnia 2019 roku w sprawie ustalania opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, w prowadzonych przez Gminę Bielsko-Biała przedszkolach,
 - 2) ze statutem przedszkola oraz z regulaminami i procedurami w zakresie ich dotyczącym, w tym w szczególności z zasadami funkcjonowania elektronicznego systemu naliczania opłaty i ewidencji czasu pobytu ucznia w przedszkolu.

Sposób rozliczania opłaty:

5. Opłata za każdą rozpoczętą godzinę faktycznego pobytu dziecka w przedszkolu, w czasie przekraczającym bezpłatny, dzienny wymiar godzin wynosi 1,00 zł (słownie jeden złoty).
6. Liczba godzin pobytu dziecka w przedszkolu w danym miesiącu wyliczana jest na podstawie faktycznego korzystania z wychowania przedszkolnego odnotowanego w elektronicznym systemie naliczania opłaty i rejestracji czasu przebywania ucznia w przedszkolu.
7. Opłatę rozlicza się w cyklach miesięcznych jako iloczyn liczby godzin faktycznego pobytu dziecka w przedszkolu w danym miesiącu i jednostkowej stawki za godzinę.

Terminy ponoszenia opłaty:

8. Zapłata za korzystanie z wychowania przedszkolnego następować będzie w okresach miesięcznych, po zakończeniu każdego miesiąca, w terminie do 10-go dnia następnego miesiąca.
9. Jeżeli 10-ty dzień miesiąca przypada w dzień uznany ustawowo za wolny od pracy, tzn. w niedzielę lub święto wówczas ulega on przesunięciu na następny dzień, który nie jest ustawowo wolny od pracy.
10. Zapłata następować będzie przelewem na wskazany rachunek bankowy lub gotówką w przedszkolu.
11. Ponoszący opłaty zobowiązani są do terminowego ponoszenia opłaty.

Zwolnienie z ponoszenia opłaty:

12. Ponoszący opłatę mogą ubiegać się o całkowite zwolnienie z ponoszenia opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego, po spełnieniu warunków określonych w Uchwale Nr X/189/2019 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 27 sierpnia 2019 roku w sprawie ustalania opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, w prowadzonych przez Gminę Bielsko-Biała przedszkolach.
13. Ponoszący opłatę zamierzający ubiegać się o całkowite zwolnienie z opłaty przedstawiają, w terminie do 10-dnia miesiąca poprzedzającego termin wniesienia opłaty, w formie oświadczenia, dane niezbędne do ustalenia uprawnienia do tego zwolnienia.
14. Oświadczenie należy złożyć do dyrektora przedszkola, który jako upoważniony, dokonuje oceny uprawnień do udzielenia zwolnienia i pisemnie informuje Ponoszących opłatę o udzieleniu zwolnienia.
15. Zwolnienie z opłaty przysługuje do czasu utraty uprawnień do udzielenia zwolnienia, nie dłużej jednak niż do końca danego roku szkolnego.
16. O ustaniu okoliczności do udzielenia zwolnienia Ponoszący opłaty zobowiązani są niezwłocznie powiadomić dyrektora przedszkola.

Postanowienia końcowe:

17. Ponoszący opłaty zobowiązani są do prawidłowego korzystania z elektronicznego systemu naliczania opłaty i rejestracji czasu pobytu dziecka w przedszkolu, z użyciem odpowiednich czytników i kart zbliżeniowych.

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr ON. 0050.658.2019.MZO
Prezydenta Miasta Bielska-Białej
z dnia 11 września 2019 r.
w sprawie procedur ponoszenia opłat za
korzystanie z wychowania przedszkolnego
oraz korzystania z posiłków
w przedszkolach prowadzonych przez
Gminę Bielsko-Biała

WARUNKI KORZYSTANIA Z POSIŁKÓW ORAZ PROCEDURA PONOSZENIA OPŁATY ZA POSIŁKI W PRZEDSZKOLU

Postanowienia wstępne:

1. W celu realizacji zadań opiekuńczych, a w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów przedszkole zapewnia uczniom posiłki.
2. Korzystanie z posiłków w przedszkolu jest odpłatne.
3. Niniejsza procedura określa warunki korzystania z posiłków oraz sposób rozliczenia opłaty za posiłki, zwanej w dalszej części „opłatą”.
4. Rodzice (opiekunowie prawni) zwani w dalszej części „Ponoszącymi opłatę” zobowiązani są do zapoznania się z obowiązującymi w tym zakresie zasadami.

Warunki korzystania z żywienia:

5. Warunki korzystania z żywienia w danym przedszkolu, w szczególności dotyczące sposobu organizacji żywienia, maksymalnej liczby uczniów żywionych, ilości i pór wydawania posiłków ustala dyrektor przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym, po uwzględnieniu poniższych założeń:
 - 1) z żywienia w przedszkolu mogą korzystać wyłącznie uczniowie oraz pracownicy przedszkola,
 - 2) przy organizacji żywienia należy uwzględnić lokalne uwarunkowania przedszkola (stołówka w ramach organizacji własnej przedszkola lub catering zewnętrzny),
 - 3) w czasie pobytu w przedszkolu uczeń korzysta wyłącznie z posiłków wydawanych w przedszkolu, przypadających na czas jego pobytu.

Wysokość opłaty dla ucznia

6. Wysokość opłaty za posiłek ustala dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.
7. Wysokość opłaty za posiłek dla ucznia kalkulowana jest na poziomie zapewniającym wyłącznie pokrycie kosztów surowca wykorzystanego do wytworzenia jednostkowego posiłku (tzw. wsadu do kotła).
8. Koszty wynagrodzeń pracowników oraz utrzymania stołówki ponosi przedszkole.
9. Sumaryczna wysokość opłat za wszystkie posiłki wydawane uczniom w ciągu dnia w przedszkolu może być różna w każdym przedszkolu, ale nie powinna przekraczać dziennej stawki w wysokości 7,00 zł (słownie siedem złotych), z zastrzeżeniem pkt 10.
10. Zastosowanie wyższej stawki żywieniowej, niż określona w pkt 9 wymaga przeprowadzenia szczegółowej kalkulacji kosztów oraz akceptacji Dyrektora Miejskiego Zarządu Oświaty w Bielsku-Białej.

Wysokość opłaty dla pracownika

11. Pracownik przedszkola może fakultatywnie korzystać z posiłków w przedszkolu.
12. Wysokość opłaty za posiłek dla pracownika wynosi 150% stawki ustalonej za posiłek dla ucznia w danym przedszkolu, przy czym 1/3 tej opłaty pokrywa koszt przygotowania posiłku.
13. Posiłki dla pracownika są takie same jak dla ucznia.
14. Sposób rozliczania i terminy opłaty za posiłek pracownika w przedszkolu jest taki sam jak w przypadku ucznia.

Sposób rozliczania opłaty:

15. Wysokość opłaty za posiłek w danym przedszkolu ustalona przez dyrektora w porozumieniu z organem prowadzącym podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń.
16. Liczba posiłków ucznia wyliczana jest na podstawie faktycznego wykorzystania odnotowanego w elektronicznym systemie naliczania opłaty i rejestracji czasu przebywania ucznia w przedszkolu.
17. Opłatę rozlicza się w cyklach miesięcznych jako iloczyn liczby posiłków ucznia w danym miesiącu i jednostkowej opłaty za posiłek.

Terminy ponoszenia opłaty:

18. Zapłata za posiłki następować będzie w okresach miesięcznych, po zakończeniu każdego miesiąca, w terminie do 10-go dnia następnego miesiąca.
19. Jeżeli 10-ty dzień miesiąca przypada w dzień uznany ustawowo za wolny od pracy, tzn. w niedzielę lub święto wówczas ulega on przesunięciu na następny dzień, który nie jest ustawowo wolny od pracy.
20. Zapłata następować będzie przelewem na wskazany rachunek bankowy lub gotówką w przedszkolu.
21. Ponoszący opłaty zobowiązani są do prawidłowego korzystania z elektronicznego systemu naliczania opłaty i rejestracji czasu pobytu ucznia w przedszkolu, z użyciem odpowiednich czytników i kart zbliżeniowych.
22. Ponoszący opłaty zobowiązani są do terminowego ponoszenia opłaty.

Zwolnienie z ponoszenia opłaty:

23. W przypadku trudnej sytuacji materialnej i losowej rodziny opłatę za posiłek ucznia w przedszkolu pokrywa MOPS w Bielsku-Białej na odrębnych zasadach.

Postanowienia końcowe:

24. W celu porozumienia z organem prowadzącym dyrektor przedszkola opracowuje i składa do akceptacji propozycję żywienia w przedszkolu zawierającą podstawowe informacje dotyczące warunków organizacji, maksymalnej liczby żywionych uczniów, ilości i pór wydawania posiłków, wysokości jednostkowych stawek posiłków ustalonych na podstawie przeprowadzonej kalkulacji kosztów.
25. Do porozumienia z dyrektorem przedszkola w imieniu organu prowadzącego upoważniony jest Dyrektor Miejskiego Zarządu Oświaty w Bielsku-Białej.
26. Po zawarciu porozumienia dyrektor przedszkola przekazuje niezbędne informacje rodzicom.